

旅費請求要綱

バイオフィリア研究所有限公司

1 「旅費請求要綱」の概要

本要綱は旅費清算に関する。

本要綱は清算に当たっての規則及び記入事項を示します。例示書類は様式見本になっています。

2 運用方法について

証拠書類（出張依頼書・出張承諾書・会合報告書）・謝金領収書・支給請求書（国内/国外出張旅費申請書/交通費立替払い分内訳書（出張旅費用））を整備してください。

2ページ以下に記入必須事項例を示します。

証拠書類：出張依頼書

証拠書類：出張承諾書

証拠書類：会合報告書（実行状況を把握でき、会合の明細のわかる内容にすること）

謝金領収書

支給請求書：国内/国外出張旅費申請書

支給請求書：交通費立替払い分内訳書（出張旅費用）

3 出張業務と支給申請・支給等の流れ

証拠書類、必要により謝金領収書と支給請求書を会計担当へ提出する。

また以下の提出をしてください。

航空券の半券の提出

鉄道旅費は計算で明確にする。

その他タクシー等領収書による事実確認

出張依頼書

平成14年04月18日

出張者所属組織 リハビリエ
イブ有限会社
役職 社長
氏名 滝沢恭子 殿

研究代表者所属・氏名 産能大学 経営学部 教授 松岡幸次郎

「寝たきり高齢者削減に向けたリハビリテーション手法普及に関する研究」による研究の遂行に必要のため、貴機関に所属するものを下記により出張させていただきますようお願い致します。

記

1. 出張者の所属・職・氏名 分担研究員
2. 用務 神奈川県産業技術総合研究所共同開発機器利用による研究打ち合わせ
3. 用務地 神奈川県茅ヶ崎市
4. 用務先 介護老人保健施設湘南の丘
5. 日程 2002/4/20
6. 旅費・謝金 支給額は別紙の通り
7. 費用の負担 下記課題研究費による
8. 研究課題 寝たきり高齢者削減に向けたリハビリテーション手法普及に関する研究

出張承諾書

平成14年04月19日

産能大学 経営学部 教授 松岡幸次郎

殿

承諾者所属・氏名 出張者所属組織 リハビリエイド有限
会社
役職 社長

先でご連絡いただきました下記研究費補助金による出張につきまして、承諾いたしましたのでご連絡いたします。

記

研究課題 寝たきり高齢者削減に向けたリハビリテーション手法普及に関する研究

1. 出張者の所属・職・氏名 分担研究員
2. 用務 神奈川県産業技術総合研究所共同開発機器利用による研究打ち合わせ
3. 用務地 神奈川県茅ヶ崎市
4. 用務先 介護老人保健施設湘南の丘
5. 出張日程 2002/4/20

証拠書類：会合報告書（実行状況を把握でき、会合の明細のわかる内容にすること）

会合報告書

2002年04月23日

産能大学 経営学部 教授 松岡幸次郎

殿

報告者所属・氏名 出張者所属組織 リハビリエイド有
限会社
役職 社長

下記研究費補助金による研究打合せを、行いましたので報告いたします。

記

研究課題 寝たきり高齢者削減に向けたリハビリテーション手法普及に関する研究

1. 実施年月日 2002/4/20

2. 場所 神奈川県茅ヶ崎市

介護老人保健施設湘南の丘

3. 用務の概要 神奈川県産業技術総合研究所共同開発機器利用研究に合意した

4. 出席者 滝沢茂男・滝沢恭子

謝金領収書

どのような様式でも良い

支給請求書：交通費立替払い分内訳書（出張旅費用）

A2		交通費立替払い精算申請書・領収書																												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1	電話日																		平成23年3月31日											
2	交通費立替払い精算申請書・領収書																													
3	研究代表者		所属・職名 (慶應義塾大学・教授) バイオフィリア研究所														職名 (所長・研究員)													
4			氏名 (武藤佳恭) 滝沢茂男														印													
5	立替者		所属 バイオフィリア研究所・その他 ()																											
6			職名 ○研究員 教授 助教授 専任講師 助手 院生 その他 ()																											
7			氏名 滝沢茂男														印									連絡先 (内線番号等) 0465-81-0204				
8	支出費目		原 資 種 別												科学研究費補助金															
9			研 究 種 目												基盤 A															
10			研究費管理コード												課題番号21249031															
11	立替金額合計		4,300 円																											
12	受取方法		1. 現金												領 収 書												平成23年2月28日			
13			金 4,300 円也												氏名 滝沢茂男												印			
14	いずれかを 選んでください		2. 銀行振込												銀行												支店			
15			※本人名義のみ												普通預金						口座番号									
16	現金受領の場合、 記名押印または署名		※郵便局口座への振込不可												口座名義															
17															カタカナ名義															
18	< 交通費明細 >		※出発地から帰着地まで順番とおりにご記入ください。																											
19			※タクシー利用の場合は、必ず乗車区間と理由を記入し領収書を貼付してください。																											
20	月 日	出張先および用件	乗車区間												金額						備考									
21	1	3月1日	たきがしら芭蕉園打ち合わせ	善行150円～藤沢(小田急)～320円 根岸(JR東日本)片道計470円												940						領収書 有・無								
22																														
23	2	3月12日	PC depot(湘南台)	善行～湘南台(小田急)												300														
24				湘南台～鹿応(バス)												420						領収書 有・無								
25	3	3月16日	たきがしら芭蕉園打ち合わせ	善行150円～藤沢(小田急)～320円 根岸(JR東日本)片道計470円												940						領収書 有・無								
26																														
27	4	3月18日	鹿応大学SFC武蔵研	善行～湘南台(小田急)												300														
28				湘南台～鹿応(バス)												420						領収書 有・無								
29	5	3月22日	鹿応大学SFC武蔵研	善行～湘南台(小田急)												300														
30				湘南台～鹿応(バス)												420						領収書 有・無								
31	6	3月23日	長岡病院打ち合わせ	善行150円～藤沢(小田急)～190円 茅ヶ崎(JR東日本)片道計340円												680														
32				茅ヶ崎～小田小学校バス片道280円												520						領収書 有・無								
33			合 計												4,300															
34																														
35															担当取締役						総務担当									
36																														
37																														
38																														
39																					(2008.4)									

4 この要綱は平成23年11月1日に制定し、同日より実施する。